

## 参加登録・宿泊プラン・エクスカーション（観光）予約にあたって

### I. 登録・予約方法についての注意事項

#### (1) 登録単位について

個人ではなく病院や施設ごとに取りまとめてご登録ください。連絡担当者の画面から複数の登録・予約をすることができます。

#### (2) メンバー登録

- ① 名簿作成の都合上、平成30年10月31日（水）17:00以降は参加登録の新規登録及び変更・取消はお受けできません。あらかじめご了承ください。
- ② 施設名、氏名、役職名、職種を該当欄へ必ず入力してください。
- ③ 入力された連絡担当者個人情報の施設名とメンバー登録された氏名、役職名または職種が、当日の名札及び参加者名簿に反映されますので正確にご入力ください。参加者名簿の記載順は、メンバー登録時に登録された順番が反映されます。
- ④ 12月中旬にお送りする参加者氏名・記載順確認用紙にて、氏名、役職名または職種並びに記載順をご確認ください。

#### (3) 登録・予約内容確認および変更・取消（マイページ機能）

本会ホームページの登録システムのマイページで手続きができます。または「参加登録事務局」へEメール・FAXでご連絡いただければ対応いたします。電話による変更・取消はお受けできませんので、ご了承ください。なお、変更・取消結果は登録システムの「マイページ」でご確認いただけます。マイページでは、宿泊・エクスカーション（観光）の残室（席）状況も登録システムの画面上でご確認いただけます。

#### (4) お支払い（請求書発行）

請求書は登録システムの「マイページ」から出力ができます。平成30年12月14日（金）までに支払いをお済ませください。お支払方法は、銀行振込・コンビニ・クレジットカード決済からご選択いただけます。

#### (5) 予約確認書の発行

ご入金後に登録システムの「マイページ」から出力できます。

（株式会社JTBは登録・集金代行を承っております）



## Ⅱ. 宿泊プラン・エクスカーション（観光）予約の注意点

（株式会社 JTB との募集型企画旅行契約となります）

### （1）宿泊プラン旅行代金について

登録システムでの宿泊予約は、直接ホテルへお申込みいただく場合と料金が異なりますので、ご注意ください。

### （2）ホテル選択について

四役会議ご参加者は、各会議参加者用に用意されたホテル（部屋）をご予約いただくことをお勧めします。一般参加の方々（四役会議に出席されない方々）は、できるだけ四役会議用となっている部屋の予約はお控えください。

### （3）宿泊・エクスカーション（観光）予約の変更・取消

平成30年12月14日（金）17:00まで、本会ホームページで受け付けます。これ以降は、「参加登録事務局」へFAXまたはEメールにて、変更・取消内容をご連絡ください。（但し、ご連絡いただく日時により、下記取消料が発生いたします。）なお、変更・取消により返金が生じた場合は、学会終了後ご返金の手続きをさせていただきます。

### （4）宿泊・エクスカーション（観光）取消料

#### 【宿泊プラン】お一人様

種別	取消日				
	8日前まで	7日前～2日前	前日	当日 17:30	当日 17:30 以降 及び無連絡不泊
宿泊	無料	20%	40%	50%	100%

#### 【エクスカーション（日帰り）】お一人様

種別	取消日					
	11日前まで	10～8日前	7～2日前	前日	当日	旅行開始後及び 無連絡不参加
エクスカーション （日帰りコース）	無料	20%	30%	40%	50%	100%

#### 【エクスカーション（1泊旅行）】お一人様

種別	取消日					
	21日前まで	20～8日前	7～2日前	前日	当日	旅行開始後及び 無連絡不参加
エクスカーション （1泊2日コース）	無料	20%	30%	40%	50%	100%

※取消日は、ご利用開始日の前日から起算とします。（宿泊日、観光出発日等）

※取消しのお申し出が、営業時間外の場合は、翌営業日が取消日となります。

（5）予約に関する条件は、28ページの「旅行条件書（要約）」にて必ずご確認ください。

## Ⅲ. その他のご案内（交通・懇親会予約等）

1) JR、貸切バスおよびその他交通の手配に関しまして、個別にご希望を承ります。ご希望の利用日・列車・航空便及び人数などを、参加登録事務局宛へFAXまたはEメールにてご連絡ください。

各施設単位での懇親会の手配も承ります。「参加登録事務局」へEメールまたはFAXにて、希望日時・人数などをご連絡ください。